



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN  
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
(25 de octubre de 2021)

La Comisión de Formación PAS se reúne el día 25 de octubre de 2021 en la Sala de Formación del edificio de Usos Múltiples con el siguiente Orden del día:

1. Aprobación del acta de 9 de julio.
2. Ejecución del Plan de Formación 2021.
3. Preparación del Plan de Formación 2022.
4. “Convocatoria” de elaboración de material didáctico para el repositorio institucional de Formación e Innovación.
5. Sugerencias y preguntas.

Asisten las personas que se relacionan en documento anexo, por lo que se considera cumplido el requisito reglamentario para que tenga validez la reunión y sus actuaciones. Miguel Porrás comunica su ausencia y María Concepción que llegará tarde.

Se acuerda modificar el desarrollo de la sesión porque la Sra. Gerente debe ausentarse para atender un acontecimiento luctuoso. Se comienza por el cuarto punto.:

4. “Convocatoria” de elaboración de material didáctico para el repositorio institucional de Formación e Innovación.

Fernando Palencia da la palabra a Mercedes Romero para que explique el documento que presenta el Servicio de Formación e Innovación aclarando que no se realizará una “Convocatoria” sino que se difundirá a la plantilla para que tenga conocimiento.



Mercedes explica que el objetivo que se pretende es que la plantilla, tanto personal de administración y servicios como docente e investigador, cuente con material, audiovisual, documental...etc, que sirva para consulta e información. Este material estará alojado en la página web del Servicio de Formación e Innovación y será elaborado ex profeso, con la finalidad expuesta, por los/las formadores/as con el formato elaborado por el Servicio, tendrá una duración máxima de 10 minutos y se retribuirá a razón de 300 euros. El presupuesto que se destinará será de 3.000 €.

Una vez explicado y atendidas las preguntas, los/las representantes de la Junta de Personal y los/las representantes del Comité de Empresa deciden que el resultado de la votación (en Junta de Personal y Comité de Empresa) será comunicado al Servicio del Formación e Innovación el 5 de noviembre de 2021.

## 2. Ejecución del Plan de Formación 2021

Mercedes Romero presenta los documentos que muestran como se está desarrollando el Plan de Formación 2021 durante el último trimestre del año. Explica qué cursos se están impartiendo, cuáles no tendrán lugar y los que cambian completamente como es el caso de los relativos a administración electrónica.

Fernando Palencia explica la “historia” de esta formación: en el Plan de Formación el área de Administración electrónica estaba configurada con cuatro acciones formativas para impartir online. Los tres talleres previstos inicialmente (práctico de tramitación electrónica y portafirma, básico de registro y notificaciones y avanzado de registro y notificaciones) se modifican y se convoca un taller, de carácter presencial y obligatorio, dirigido al personal de las secretarías de centros, configurado con cinco ediciones que se impartirán presencialmente a partir del mes de noviembre.

Mercedes también explica las nuevas actividades (Nuevo portafirmas, y posiblemente otra acción formativa para difundir la nueva funcionalidad del programa Universitas- XXI con el portafirmas de la UMA).



Surge el tema de la falta de asistencia sin comunicar las renunciaciones. Mercedes explica que se ha reducido el número pero que aún persiste el problema. En cuanto a los cambios en la planificación de fechas en algún curso (Se toma como ejemplo "Opengnesys) Ángel Diego Pacheco plantea un posible "castigo positivo" a formadores implicados. Esto genera un debate que Mercedes zanja argumentado que esto ocurre en muy pocas ocasiones y siempre por razones justificadas.

En cuanto al presupuesto, Mercedes explica las cantidades comprometidas y la variación en cuanto a saldo disponible por la anulación y cambio de algunas acciones formativas. Saldo que queda para posibles nuevas actividades (nuevos cursos y repositorio, si da tiempo a ponerlo en marcha)

### 3. Preparación del Plan de Formación 2022

Mercedes Romero explica cómo se está llevando a cabo la detección de necesidades formativas para la elaboración del Plan de Formación 2022. La incertidumbre sobre la unión de los planes de formación (PAS Y PDI) ha llevado al Servicio a realizar esta detección de forma conjunta dirigiendo los mismos documentos a las jefaturas de Servicio y/o Unidad, directores/as de Departamento, decanos/as y Vicerrectorados. Posteriormente, y una vez recogidos los datos, el Servicio de Formación e Innovación enviará una encuesta individual a PAS y PDI para cruzar los datos obtenidos y elaborar así la propuesta formativa.

### 5. Sugerencias y preguntas.

José Manuel Salazar pregunta sobre los cursos de Excel y Word a lo que Mercedes Romero responde que se pondrán en marcha cursos de nivel intermedio y avanzado, el nivel básico estará recogido en el repositorio.

José Antonio Orell pide que los cursos sobre equipos de emergencia que se llevan a cabo en cada uno de los edificios de la Universidad queden reflejados en los cronogramas y memorias anuales.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

La reunión finalizó a las 13:00 horas.

La Presidente	La Secretaria
María Jesús Morales Caparrós	Mercedes Romero Martín



ANEXO  
ASISTENTES

MIEMBROS DE LA COMISIÓN:

PRESIDENTE

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Morales Caparrós.

SECRETARIA

D<sup>a</sup>. Mercedes Romero Martín  
Jefa del Servicio de Formación e  
Innovación.

D. Fernando Palencia Herrejón.  
Vicegerente de Recursos Humanos

D<sup>a</sup>. Esperanza Rojo Fernández.  
Representante de la Junta de PAS.

D. Juan Francisco García Mejías  
Representante de la Junta de PAS

D<sup>a</sup>. María de la Concepción Ruiz  
Gómez. Representante del Comité  
de Empresa.

D. José Manuel Ruiz Salazar.  
Representante del Comité de  
Empresa.

INVITADAS/OS:

D. Angel Diego pacheco Reyes  
Delegado sindical de CC.OO.

D<sup>a</sup>. Antonio Jesús Molina Aparicio  
Delegado sindical de CSIF.

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Ángeles Blanco Carrillo.  
Delegada sindical de SIAM.

D<sup>a</sup>. María Isabel Agüera Robles  
Delegada sindical de SITUMA

D<sup>a</sup> Esperanza Rojo Fernández  
Delegada sindical de UGT

D. José Orell Cabrera  
Jefe del Servicio de Prevención