



PROPUESTA DE PLAN DE FORMACIÓN PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (2022)

FORMACIÓN GENÉRICA

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	HORAS
------	------------------	-------

FG1. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

1	ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	4
2	IMAGEN CORPORATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (ACTUALIZACIÓN)	4
3	GESTIÓN POR OBJETIVOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	9
4	SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	9

FG2. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA

5	EXCEL: INNOVACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS	8
6	TALLER DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	2
7	MICROSOFT PLANNER	4
8	GESTIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CON OUTLOOK	12
9	MS SHAREPOINT- AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365	4
10	MICROSOFT TEAMS PARA PAS. NIVEL INICIAL	6
11	MICROSOFT TEAMS PARA PAS. NIVEL AVANZADO	4
12	LA COMUNICACIÓN Y LA GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	9
13	REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA. PROFUNDIZACIÓN EN LA CREACIÓN DE CONTENIDOS Y EN SUS USOS COMUNICATIVOS	9

FG3. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

FG4. APLICACIONES CORPORATIVAS

14	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ÍCARO	3
----	--	---



15	INTEGRACIÓN DE UXXI-EC CON EL PORTAFIRMAS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (I)	1
16	INTEGRACIÓN DE UXXI-EC CON EL PORTAFIRMAS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (II)	1,5
17	USO DE PROA PARA CARGOS DE GESTIÓN EN DEPARTAMENTOS	4
18	USO DE PROA PARA CARGOS DE GESTIÓN EN CENTROS	4

FG5. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN

19	AGENDA 2030 Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	4
20	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	25
21	TALLER DE RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS	6
22	LENGUAJE E IMAGEN NO SEXISTA	6
23	CALIDAD DEL AIRE INTERIOR. SÍNDROME DEL EDIFICIO ENFERMO	10
24	ROL DE LOS MANDOS DE SEGURIDAD	1
25	INCENDIOS Y EVACUACIÓN	1,5
26	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS	1
27	MANUPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	1
28	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	1
29	EL RUIDO EN EL TRABAJO	1

FG6. INTERNACIONALIZACIÓN

30	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (EL EJIDO)	20
31	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (TEATINOS)	20

FORMACIÓN ESPECÍFICA

ACCIÓN FORMATIVA

HORAS

FE1. ÁREA BÁSICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

32	LEX ARTIS Y PRAXIS: PROFESIONALIZACIÓN EN LA ACTUACIÓN	8
----	--	---



ADMINISTRATIVA.

33	IRPF APLICADO A LA GESTIÓN DE BECAS 2022/2023	5
34	SITUACIÓN DE LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA. APLICACIÓN A LA GESTIÓN DE BECAS 2022/2023	2
35	SITUACIONES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. APLICACIÓN A LA GESTIÓN DE BECAS 2022/2023	5
36	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA SOBRE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS	10
37	QUÍMICA, ESTRUCTURA Y PROPIEDADES DE MATERIALES INDUSTRIALES DE USO HABITUAL	10
38	EXCEL PRÁCTICO PARA CÁLCULOS ESTADÍSTICOS EN LABORATORIOS DE ENSAYO	10
39	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS	25
40	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	20

FE2. ÁREA BÁSICA DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA SOCIAL

41	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)	10
42	ESTIMULACIÓN DEL DESARROLLO PSICOMOTOR EN NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS	20

**FE3. ÁREA BÁSICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES**

43	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGIA DE CONTENEDORES DOCKER	30
44	NUEVAS TENDENCIAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED	12
45	CREACIÓN DE CONTENIDO ENRIQUECIDO DE APOYO A LA DOCENCIA EN AULAS DE DOCENCIA AVANZADA (2 EDICIONES)	16
46	CURSO AVANZADO DE GESTIÓN DE SISTEMAS (2 EDICIONES)	16
47	OPENGNESYS EN AULAS TIC (2 EDICIONES)	16

FE4. ÁREA BÁSICA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

FE5. ÁREA BÁSICA DE INFRAESTRUCTURAS

48	PODA DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y PALMERAS	12
----	--------------------------------------	----



49	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: GESTIÓN DE RESIDUOS Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL (STOEM)	10
50	MANTENIMIENTO DE REDES DE RIEGO INTELIGENTE	20
51	CONTROL ECOLÓGICO DE PLAGAS	18
52	GESTIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESO PARA USUARIOS DE APARCAMIENTOS EN LA UMA	5

FE6. ÁREA BÁSICA DE CULTURA Y DEPORTE UNIVERSITARIO

FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL

	ACCIÓN FORMATIVA	HORAS
53	PRÁCTICAS MEDITATIVAS: UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	12
54	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	2
55	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA	2
56	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL	2
57	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO	1,5
58	INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES	2
59	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS: RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS	1
60	EL DESCANSO Y LA SALUD	1,5
61	ALIMENTACIÓN SALUDABLE	2
62	HÁBITOS SALUDABLES	2
63	LOS RIESGOS DEL TABACO	1,5
64	EL CUIDADO DE LA PIEL	1,5
65	PREVENCIÓN DEL ENVEJIMIENTO COGNITIVO.	1,5
66.	GESTIÓN DEL ESTRÉS	2,5



PRESUPUESTO PLAN FORMACIÓN PAS 2022

CÓDIGO	ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	PRESUPUESTO
FG1. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL			
1	ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	4	240
2	IMAGEN CORPORATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (ACTUALIZACIÓN)	4	240
3	GESTIÓN POR OBJETIVOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	9	540
4	SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	9	540
FG2. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA			
5	EXCEL: INNOVACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS	8	480
6	TALLER DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	2	120
7	MICROSOFT PLANNER	4	240
8	GESTIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CON OUTLOOK	12	720
9	MS SHAREPOINT- AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365	4	240
10	MICROSOFT TEAMS PARA PAS. NIVEL INICIAL	6	360
11	MICROSOFT TEAMS PARA PAS. NIVEL AVANZADO	4	240
12	LA COMUNICACIÓN Y LA GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	9	540
13	REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA. PROFUNDIZACIÓN EN LA CREACIÓN DE CONTENIDOS Y EN SUS USOS COMUNICATIVOS	9	540
FG3. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA			
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA			
FG4. APLICACIONES CORPORATIVAS			
14	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ÍCARO	3	180
15	INTEGRACIÓN DE UXXI-EC CON EL PORTAFIRMAS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (I)	1	60
16	INTEGRACIÓN DE UXXI-EC CON EL PORTAFIRMAS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (II)	1,5	90
17	USO DE PROA PARA CARGOS DE GESTIÓN EN DEPARTAMENTOS	4	240
18	USO DE PROA PARA CARGOS DE GESTIÓN EN CENTROS	4	240
FG5. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN			
19	AGENDA 2030 Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	4	240
20	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	25	1500
21	TALLER DE RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS	6	360
22	LENGUAJE E IMAGEN NO SEXISTA	6	360



23	CALIDAD DEL AIRE INTERIOR. SÍNDROME DEL EDIFICIO ENFERMO	10	600
24	ROL DE LOS MANDOS DE SEGURIDAD	1	-
25	INCENDIOS Y EVACUACIÓN	1,5	-
26	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS	1	-
27	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	1	-
28	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	1	-
29	EL RUIDO EN EL TRABAJO	1	-

FG6. INTERNACIONALIZACIÓN

30	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (EL EJIDO)	20	1200
31	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (TEATINOS)	20	1200

CÓDIGO ACCIÓN FORMATIVA HORAS PRESUPUESTO

FE1. ÁREA BÁSICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

32	LEX ARTIS Y PRAXIS: PROFESIONALIZACIÓN EN LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.	8	480
33	IRPF APLICADO A LA GESTIÓN DE BECAS 2022/2023	5	300
34	SITUACIÓN DE LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA. APLICACIÓN A LA GESTIÓN DE BECAS 2022/2023	2	120
35	SITUACIONES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. APLICACIÓN A LA GESTIÓN DE BECAS 2022/2023	5	300
36	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA SOBRE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS	10	600
37	QUÍMICA, ESTRUCTURA Y PROPIEDADES DE MATERIALES INDUSTRIALES DE USO HABITUAL	10	600
38	EXCEL PRÁCTICO PARA CÁLCULOS ESTADÍSTICOS EN LABORATORIOS DE ENSAYO	10	600
39	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS	25	1500
40	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	20	1200

FE2. ÁREA BÁSICA DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA SOCIAL

41	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)	10	600
42	ESTIMULACIÓN DEL DESARROLLO PSICOMOTOR EN NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS	20	1200

FE3. ÁREA BÁSICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

43	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE CONTENEDORES DOCKER	30	3900
44	NUEVAS TENDENCIAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED	12	2499
45	CREACIÓN DE CONTENIDO ENRIQUECIDO DE APOYO A LA DOCENCIA EN AULAS DE DOCENCIA AVANZADA (2 EDICIONES)	16	1920
46	CURSO AVANZADO DE GESTIÓN DE SISTEMAS (2 EDICIONES)	16	1920
47	OPENGNESYS EN AULAS TIC (2 EDICIONES)	16	1920



FE4. ÁREA BÁSICA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

-

FE5. ÁREA BÁSICA DE INFRAESTRUCTURAS

48	PODA DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y PALMERAS	12	720
49	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: GESTIÓN DE RESIDUOS Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL (STOEM)	10	600
50	MANTENIMIENTO DE REDES DE RIEGO INTELIGENTE	20	1200
51	CONTROL ECOLÓGICO DE PLAGAS	18	1080
52	GESTIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESO PARA USUARIOS DE APARCAMIENTOS EN LA UMA	5	300

FE6. ÁREA BÁSICA DE CULTURA Y DEPORTE UNIVERSITARIO

-

FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL

CÓDIGO	ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	PRESUPUESTO
53	PRÁCTICAS MEDITATIVAS: UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	12	720
54	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	2	-
55	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA	2	-
56	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL	2	-
57	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO	1,5	-
58	INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES	2	-
59	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS: RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS	1	-
60	EL DESCANSO Y LA SALUD	1,5	-
61	ALIMENTACIÓN SALUDABLE	2	-
62	HÁBITOS SALUDABLES	2	-
63	LOS RIESGOS DEL TABACO	1,5	-
64	EL CUIDADO DE LA PIEL	1,5	-
65	PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO.	1,5	-
66	GESTIÓN DEL ESTRÉS	2,5	-
			-

TOTAL PRESUPUESTO PROVISIONAL 2022

33.549 €